

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5 от 28 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
№ 28 от «27» января 2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческой научно-практической конференции  
ГБПОУ ИО «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»**

**П-184-08**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о студенческой научно-практической конференции (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения, цели и задачи научно-практической конференции обучающихся в ГБПОУ ИО «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

1.2. Студенческая научно-практическая конференция обучающихся – одна из основных форм научно-исследовательской деятельности техникума, служащая одним из средств формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

1.3. Студенческая Конференция является традиционной формой привлечения обучающихся к научно – исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.4. Студенческая Конференция может проводиться в соответствии с планом работы техникума по различным проблемам курсового проектирования, темам реферативной работы, в связи с юбилейными датами, общественно-политическими событиями области и страны и т.д.

1.5. Для участия в студенческой Конференции приглашаются обучающиеся очной формы обучения всех профессий и специальностей техникума, может иметь открытый характер с участием обучающихся других профессиональных образовательных организаций Иркутской области.

1.6. Научно-практическая конференция проводится ежегодно один раз в учебном году.

1.7. Все материалы Конференции хранятся в методическом кабинете техникума.

1.8. Сроки и время проведения научно-практической конференции устанавливаются приказом директора техникума.

1.9. Организаторы научно-практической конференции оставляют за собой право формировать структуру Конференции в зависимости от темы, направления работы конференции, количества и специфики творческих, исследовательских работ.

## **2. Цели и задачи научно-практической конференции**

2.1. Цель студенческой научно-практической конференции – создание условий для выявления и развития интеллектуальных, познавательных и творческих способностей обучающихся.

2.2. Задачи студенческой научно-практической конференции:

- привлечение к научно-исследовательской, проектной и творческой деятельности обучающихся разных курсов и профессий/специальностей;
- создание условий для всестороннего развития и реализации творческого и исследовательского потенциала обучающихся;
- развитие интереса к исследовательской деятельности, организации и проведению обучающимися актуальных исследований;

- формирование у обучающихся умения публичного представления результатов проектно-исследовательской деятельности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- создание условий для эффективного сотрудничества между преподавателями и обучающимися в процессе выполнения исследовательской или проектной работы.

### 2.3. Конференция является неотъемлемой частью учебного процесса:

- научно-исследовательская работа и подготовка докладов для выступлений на конференции организуется всеми педагогами техникума в рамках реализации плана работы техникума;
- доклады обучающихся на Конференции являются итогом их учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- результаты участия обучающихся в Конференции отражаются в ежегодных отчетах методических объединений и в отчетах педагогов по методической работе.

## **3. Порядок подготовки и проведения научно-практической конференции**

3.1. Научно-практическая конференция готовится под общим руководством заместителей директора по направлениям и методическими объединениями техникума.

3.2. Участие в работе Конференции проходит в форме выступлений с представлением стендовых докладов очно или дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Для организационно-методического обеспечения Конференции создается организационный комитет конференции (далее – Оргкомитет), руководит которым заместитель директора по учебно-методической работе. Состав Оргкомитета формируется из числа представителей методического совета техникума и педагогических работников.

### 3.3.1. Оргкомитет Конференции:

- отвечает за общее содержание Конференции, формирует состав экспертных комиссий из специалистов, осуществляющих научно-методическое обеспечение конференции, преподавателей, занимающихся вопросами научно-исследовательской деятельности студентов;
- осуществляет общее руководство Конференцией, проводит работу по ее подготовке и проведению;
- определяет дату, порядок проведения, регламент работы научно-практической конференции и информирует обучающихся и преподавателей;
- утверждает список участников;
- решает иные вопросы по организации работы Конференции.

3.3.2. Экспертные комиссии (жюри) оценивают и рецензируют научно-исследовательские работы на заочном этапе Конференции и во время очного

этапа (публичная защита). Руководители экспертных комиссий являются членами Оргкомитета.

3.3.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора техникума.

3.3.4. Для участия в Конференции в Оргкомитет не позднее, чем за 10 дней до ее проведения подаются заявки с указанием названия статьи (реферата, исследования, проекта), инициалов, фамилий авторов и руководителя.

3.4. Доклады студентов готовятся под руководством научного руководителя.

3.5. Заместителем директора по учебно-методической работе составляется программа Конференции, в которой указываются выступающие, темы выступлений и научные руководители.

3.6. Все выступления на Конференции являются регламентированными (5-10 минут на выступление).

3.7. Работа научно-практической конференции осуществляется по следующим направлениям:

- общеобразовательные дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные дисциплины.

#### **4. Порядок представления материалов на научно-практическую конференцию**

4.1. На Конференцию представляются лучшие студенческие учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы, отобранные руководителями.

4.2. На Конференцию могут быть представлены следующие виды студенческих работ: статья, исследовательская работа, проект, готовый продукт//макет с описанием и пр.

4.3. Работы обучающихся, предоставляемые на научно-практическую конференцию, должны быть подготовлены в печатном и электронном виде не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

4.4. Объем работы, определяется руководителем в соответствии с темой исследования.

4.5. Оформление печатных работ должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.01.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу; ГОСТ 7.05-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

4.6. Оценка докладов и сообщений обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- полнота информации по теме (актуальность);
- грамотность изложения;
- понимание материала;
- культура презентации (наглядность);

- культура устной и письменной речи: рассказ (не чтение);
- культура внешнего вида;
- творческий подход;
- практическая значимость работы;
- соблюдение регламента – 5 - 10 мин.

## **5. Требования, предъявляемые к работам и выступлениям участников**

### **5.1. Требования, предъявляемые к работам участников:**

- работы должны демонстрировать осведомленность автора(ов) о современном состоянии в области исследования, наличие собственных умозаключений, их аргументацию, выводы;
- работы могут быть выполнены в виде статьи, реферата или исследования.

5.2. Статья должна содержать название, инициалы и фамилию автора(ов) (не более трех); инициалы и фамилию научного руководителя, его ученую степень, звание и должность; текст статьи (материала); список литературы.

5.3. Реферат, исследование, проект должны иметь следующую структуру:

- титульный лист, который содержит следующую информацию: название работы, сведения об исполнителе (исполнителях) работы и научном руководителе, полное название образовательной организации;
- введение, где отражается проблема, её актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (для исследовательских работ), задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость (обязательны ссылки на источники информации);
- краткое теоретическое обоснование проблемы (в реферате подробный сравнительный анализ), обязательны ссылки на источники информации;
- эмпирические данные, их анализ (описание проекта, схемы, чертежи, расчеты и т.д.);
- выводы, рекомендации;
- библиография;
- приложения.

5.4. В выступлении участника должны отражаться:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);
- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);
- основные этапы исследования или работы над проектом;
- результаты исследования или продукт проектной деятельности;
- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

5.6. Доклады должны сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, как правило, оформленных в виде электронной презентации.

## **6. Состав и права участников научно-практической конференции**

- 6.1. В конференции могут принимать участие студенты 1-3 курсов всех специальностей и профессий очной формы обучения.
- 6.2. Количество и состав участников определяется Оргкомитетом.
- 6.3. Подготовка студентов для участия в конференции осуществляется научными руководителями в ходе внеурочной самостоятельной деятельности.
- 6.4. Работа может выполняться одним или несколькими участниками.
- 6.5. Каждый участник Конференции имеет право выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой.
- 6.6. Каждый участник научно-практической конференции имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на Конференции.
- 6.7. Участники Конференции имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

## **7. Ответственность участников**

- 7.1. Каждый участник Конференции несет ответственность за содержание и качество своего сообщения, статьи.

## **8. Подведение итогов и награждение научно-практической конференции**

- 8.1. Оценку выступлений обучающихся на Конференции осуществляет экспертная комиссия из числа педагогов Учреждения.
- 8.2. Участники Конференции награждаются дипломами/сертификатами участников.
- 8.3. Все участники Конференции получают именные сертификаты.
- 8.4. Педагоги-руководители проектов награждаются Благодарственными письмами.
- 8.5. По итогам проведения научно-практической конференции материалы оформляются и сдаются в методический кабинет Учреждения.

## **9. Информационное обеспечение**

- 9.1. Информация о планируемой Конференции и об ее итогах выставляется на сайте Учреждения.
- 9.2. Студенческие доклады оформляются в сборник.